



**PEMERINTAH KOTA BLITAR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Kenari No.66 Kota Blitar (0342) 810548 Jl.

F-1.03

**FORMULIR PENDAFTARAN PINDAH PENDUDUK**

Perhatian : Harap diisi dengan huruf cetak dan tinta hitam di tanda tangani pemohon

1. No KK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. NIK :

4. Jenis Permohonan :  Surat Pindah Datang ( Cetak KK tanpa SKDWNI/ SKDLN)  
 Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)  
 Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)

5. Alamat Asal :

a. Desa / Kelurahan  c. Kecamatan   
b. Kabupaten / Kota  d. Provinsi   
Kode Pos

6. Klasifikasi Kependudukan :  Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain  
 Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan  
 Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/ Kota  
 Antar kabupaten/koa dalam satu provinsi  
 Antar provinsi

7. Alamat Pindah :

a. Desa / Kelurahan  RT  RW   
b. Kabupaten / Kota  c. Kecamatan   
Kode Pos  d. Provinsi

8. Alasan Pindah :  Pekerjaan  Keamanan  Perumahan  Lainnya (sebutkan)  
 Pendidikan  Kesehatan  Keluarga

9. Jenis Kependudukan :  Kepala Keluarga  Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga  
 Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga  Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga Yang Pindah :  Numpang KK  Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah			
NO	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

.....20....  
Pemohon

### PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1 Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
- 2 Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian
- 3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
- 4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan [dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan]
- 5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
- 6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
- a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

#### Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- 7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
- 11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
- 12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

#### SHDK (Susunan Hubungan Dalam Keluarga)

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 01 Kepala Keluarga | 06 Cucu        |
| 02 Suami           | 07 Orang Tua   |
| 03 Istri           | 08 Mertua      |
| 04 Anak            | 09 Famili lain |
| 05 Menantu         | 10 Lainnya     |