

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. NAMA LENGKAP	:	
2. NO. Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN :

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| I. KARTU KELUARGA | II. KTP-EI | III. KARTU IDENTITAS ANAK | IV. PERUBAHAN DATA |
| A. BARU | A. BARU | A. BARU | A. KK |
| 1. Membentuk Keluarga Baru | B. PINDAH DATANG | B. HILANG/RUSAK | B. KTP-el |
| 2. Penggantian Kepala Keluarga | C. HILANG/RUSAK | 1. Hilang | C. KIA |
| 3. Pisah KK | 1. Hilang | 2. Rusak | |
| 4. Pindah Datang | 2. Rusak | C. Perpanjangan ITAP | Melampirkan : |
| 5. WNI dari LN karena Pindah | | D. Lainnya | 1) Formulir Perubahan Data dan |
| 6. Rentan Adminduk | D. PERPANJANGAN ITAP | | 2) Bukti Perubahan Data |
| B. PERUBAHAN DATA | E. PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN | | |
| 1. Menumpang dalam KK | F. LUAR DOMISILI | | |
| 2. Peristiwa Penting | G. TRANSMIGRASI | | |
| 3. Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | | | |
| C. HILANG/RUSAK | | | |
| 1. Hilang | | | |
| 2. Rusak | | | |

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> KK Lama/ KK Rusak | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan/ bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| <input type="checkbox"/> Buku Nikah/ Kutipan Akta Perkawinan | <input type="checkbox"/> SPTMJ Perkawinan/ Perceraian belum tercatat |
| <input type="checkbox"/> Kutipan Akta Perceraian | <input type="checkbox"/> Akta Kematian |
| <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah | <input type="checkbox"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| <input type="checkbox"/> KTP-EI Rusak | <input type="checkbox"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| <input type="checkbox"/> Dokumen Perjalanan | <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Pengasuhan Anak dari Orang Tua/ Wali |
| <input type="checkbox"/> Surat Keterangan hilang dari Kepolisian | <input type="checkbox"/> Kartu Izin tinggal tetap. |

Petugas,

....., 20

Pemohon,

(.....)

(.....)

Petunjuk Pengisian F - 1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I.
 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
 2. Nomor Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibuatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberikan tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.